

# Lehre

## Bürokaufmann/-frau

**RoHol**<sup>®</sup>  
The Austrian Wood Composer

### Was erwartet dich:

Hier lernst du vor allem administrative Arbeiten. Der Umgang mit elektronischen Medien wie PC, Tablets oder diversen internen Programmen gehören hier genauso zum Aufgabengebiet wie das Verfassen von Schriftwerken nach gewissen Grundregeln. Basis hierbei ist das Kennenlernen der verschiedenen Abteilungen und deren Aufgaben. Das Erstellen von Produktinformationen sowie der persönliche Umgang mit Kunden direkt oder via Telefon spiegeln bereits das Tagesgeschäft wieder. Neben unterstützenden Arbeiten in den unterschiedlichen Abteilungen ist auch der Postein- und -ausgang ein Schwerpunkt im täglichen Arbeiten.

### Was du mitbringen solltest:

- offenes und freundliches Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sorgfältigkeit und Genauigkeit
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative
- Allgemeinwissen

### Noch gut zu wissen:

- Lehrzeit: 3 Jahre
- Berufsschule: BS Rohrbach (OÖ)  
Lehrplan unter [www.bs-rohrbach.at](http://www.bs-rohrbach.at)

### Lehrlingsentschädigung im Durchschnitt:

- 1. Lehrjahr € 711,20
- 2. Lehrjahr € 914,40
- 3. Lehrjahr € 1.153,45



**FÜHLST DU DICH ANGESPROCHEN?  
WÄRE DAS GENAU DAS RICHTIGE FÜR DICH?**

## **JETZT BEWERBEN!**

ROHOL VERTRIEBS GMBH  
zH Frau Bojana Blagojevic, BSc  
Hauptstraße 31, 4581 Rosenau am Hengstpass  
[bewerbung@rohol.at](mailto:bewerbung@rohol.at)

**WIR FREUEN UNS AUF DICH!**